TRILOGIC CLOUD KFT.
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

DinoBooking időpontfoglaló renszer
https://dinobooking.hu/
igénybevételére

Hatályos 2024. április 17. napjától

Az Általános Szerződési Feltételek hatálya a DinoBooking időpontfoglaló által nyújtott szolgáltatásokra terjed ki.

1) A Szolgáltató adatai:

Cégnév:	Trilogic Cloud Kft.
Székhely:	3300 Eger, Kossuth u. 6.
Levelezési cím:	3300 Eger, Kossuth u. 6.
Cégjegyzékszám:	27470420-2-10
Adószám:	10-09-039067
A szolgáltatás webcíme:	https://dinobooking.hu/
A szolgáltatás neve:	DinoBooking időpontfoglaló alkalmazás
E-mail:	cloud@trilogic.hu
Internet:	https://dinobooking.hu/

2) A Szerződő felek

A **Szolgáltató** által nyújtott DinoBooking időpontfoglaló rendszer szolgáltatást a **Felhasználó** veszi igénybe és elfogadja a rendszer használatára vonatkozó feltételeket.

Amennyiben az időpontfoglaló szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Felhasználó közvetlenül adja le a Szolgáltatónak, úgy a Felhasználó a **Szerződő fél**. A szerződés a Szolgáltató általi ajánlat változatlan tartalmú elfogadásával, adott esetben a termék ingyenes használatára vonatkozó próbaidő lejártát követően annak az ajánlat elfogadásával egyenértékű továbbhasználatával jön létre. A szerződés létrejötte egyben az ÁSZF Megrendelő általi elfogadását is igazolja. A Szolgáltató és a Felhasználó/Szerződő fél a továbbiakban együttesen Felek.

Amennyiben az időpontfoglaló szolgáltatásra vonatkozó megrendelést a Felhasználó, nem közvetlenül, hanem egy harmadik személy megbízásával adja le a Szolgáltatónak, úgy a Közvetítő a **Szerződő fél** és az együttműködés feltételeit a Szolgáltató és a Közvetítő között megkötött szerződés szabályozza. Ebben az esetben a Szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a harmadik személy (Közvetítő) jogszerűen képviseli-e a Felhasználót.

3) A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei, általános szabályok:

A szolgáltatás igénybevételét minden esetben **online** (webes felületen keresztül) kell kezdeményezni. Kizárólag élőszóban a Szolgáltató nem tekinti ajánlatnak, megrendelésnek.

4) Próbaidőszak igénylés

A Szolgáltató által működtetett DinoBooking online időpontfoglaló rendszer (Rendszer) szolgáltatásai 30 napra térítésmentesen elérhető (tesztelés, megismerés céljából) mindazok számára, akik érvényesen regisztrálnak a DinoBooking weboldalán, valamint jog- és cselekvőképes személyek vagy gazdálkodó szervezetek.

A regisztrációval a Megrendelő elismeri, hogy

- A 18. életévét betöltötte és cselekvőképes személy vagy
- gazdálkodó szervezet képviselője,
- és minden esetben a saját vagy az általa képviselt gazdálkodó szervezet nevében, valós adatai, illetve elérhetőségei megadásával regisztrál.

A Megrendelő nem veheti igénybe a DinoBooking időpontfoglaló rendszert olyan vállalkozás támogatására, mely törvénytelen tevékenységet folytat, illetve más olyan tevékenységet, amelyet a Szolgáltató erkölcstelennek vagy egyéb szempontból kifogásolhatónak tart.

A Szolgáltató, amennyiben tudomására jut, hogy a Megrendelő által megadott adatok köre nem valós elemeket (is) tartalmaz, jogosult regisztrációt visszautasítani, illetve a hozzáférését részlegesen, vagy teljes egészében korlátozni, illetve a Megrendelőt a DinoBooking online szolgáltatásának használatából kizárni.

5) Bérleti díj

A DinoBooking időpontfoglaló rendszer egy egyéni és csoportos munkát támogató online szolgáltatás.

A szolgáltatás havi díja a dinobooking.hu weboldalon megtekinthető.
A rendszer későbbi bővítése bármikor, megrendelő kérésére e-mail útján jelezve lehetséges.
A Szolgáltató vállalja, hogy az általa kiállított elektronikus számlákat az ügyfél számára megőrzi.

6) DinoBooking 30 napos ingyenes próbaidőszak

Minden először regisztrált Megrendelő számára a DinoBooking időpontfoglaló rendszerének igénylésekor a Szolgáltató 30 napos ingyenes próbaidőt biztosít a Megrendelő által paraméterezett használati feltételeknek megfelelő rendszerhasználattal.
Ez alatt az időszak alatt a DinoBooking időpontfoglaló rendszer minden alapfunkciója a normál használati feltételeknek megfelelően működik, az teljesértékű rendszerként használható. A próbaidő alatt a bizonyos, feláras - extra - szolgáltatások nem, vagy csak korlátozottan érhetőek el.

Az ingyenes próbaidőszak végén a DinoBooking időpontfoglaló rendszer működése a Megrendelő részére amennyiben másként nem rendelkezik, külön indoklás nélkül leáll. A bevitt adatok nem vesznek el, azok kiexportálhatók, illetve a szolgáltatás megrendelése esetén a Megrendelő rendelkezésére állnak.

7) DinoBooking időpontfoglaló rendszer bérleti díjak fizetési módja

A bérleti díjat a Megrendelő előre fizeti meg a Szolgáltató számára. A bérleti díj fizetése a Megrendelő számára választható (havi-éves) módon történik. A befizetett összeget a Szolgáltató tartja nyilván, és Megrendelő számára a fizetési időszaknak megfelelően (havi-éves) rendszerességgel biztosít elszámolást az aktuális egyenlegéről. A Megrendelő a befizetést online bankkártyás fizetéssel kezdeményezheti a Trilogic Cloud Kft. részére. A bérleti díj megfizetése attól a naptól esedékes, amikor a Megrendelő a szolgáltatást megrendeli.
Az online szolgáltatásként bérelhető DinoBooking időpontfoglaló rendszer bérleti díja tartalmazza a szoftver folyamatos üzemeltetését a későbbiek során a fejlesztéseket, továbbá magában foglalja a naponkénti adatmentés elkészítését, és a szolgáltatótól független helyen történő tárolását.

A Megrendelő a befizetést Forintban végzi a Szolgáltató számlájára. A bérleti díj tartalmazza az általános forgalmi adót és a kötelező terheket. A bérleti díj tartalmazza az ügyfél és feladat kezelését, a napi adatmentést, korlátlan számú belépést a Rendszerbe, garantált ügyfélszolgálati segítséget, biztonsági felügyeletet, a folyamatos fejlesztéseket.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy késedelmes fizetés esetén a számla fizetési határidejének lejártakor a szolgáltatást részben, vagy teljes egészében korlátozza (felfüggessze). A Szolgáltató részére bérleti díjak a fizetési késedelem miatti felfüggesztés alatti időszakra is fizetendőek, azonban a Megrendelő kérésére történő felfüggesztés esetén a felfüggesztési időszakban nem kerül számlázásra a rendszer.

Előfizetési konstrukciók elérhetőek az alábbi oldalon: https://dinobooking.hu/

8) Kártya regisztrációs nyilatkozat

Az ismétlődő bankkártyás fizetés (továbbiakban: „Ismétlődő fizetés”) egy, a SimplePay által biztosított bankkártya elfogadáshoz tartozó funkció, mely azt jelenti, hogy a Vásárló által a regisztrációs tranzakció során megadott bankkártyaadatokkal a jövőben újabb fizetéseket lehet kezdeményezni a bankkártyaadatok újbóli megadása nélkül. Az ismétlődő fizetés ún. „eseti hozzájárulásos” típusa minden tranzakció esetében a Vevő eseti jóváhagyásával történik, tehát, Ön valamennyi jövőbeni fizetésnél jóvá kell, hogy hagyja a tranzakciót. A sikeres fizetés tényéről Ön minden esetben a hagyományos bankkártyás fizetéssel megegyező csatornákon keresztül értesítést kap.
Az Ismétlődő fizetés igénybevételéhez jelen nyilatkozat elfogadásával Ön hozzájárul, hogy a sikeres regisztrációs tranzakciót követően jelen webshopban (admin.dinobooking.hu) Ön az itt található felhasználói fiókjából kezdeményezett későbbi fizetések a bankkártyaadatok újbóli megadása nélkül menjenek végbe.

Figyelem(!): a bankkártyaadatok kezelése a kártyatársasági szabályoknak megfelelően történik. A bankkártyaadatokhoz sem a Kereskedő, sem a SimplePay nem fér hozzá. A Kereskedő által tévesen vagy jogtalanul kezdeményezett ismétlődő fizetéses tranzakciókért közvetlenül a Kereskedő felel, Kereskedő fizetési szolgáltatójával (SimplePay) szemben bármilyen igényérvényesítés kizárt.
Jelen tájékoztatót átolvastam, annak tartalmát tudomásul veszem és elfogadom.

9) A Szolgáltató kötelezettségei

Szolgáltató a Megrendelő számára biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott online szolgáltatásként bérelhető DinoBooking időpontfoglaló rendszer működését 0-24 órában. A DinoBooking időpontfoglaló garantálja, hogy a Megrendelő által felvitt adatok a rendszerből illetéktelenek részére nem kerülnek ki és azokat az adatkezelési szabályzatának megfelelően kezeli.

Amennyiben Megrendelő késedelmes információ szolgáltatása, vagy más okok miatt a Szolgáltató - saját befolyásán kívül eső körülmény következtében - az általános Szerződési Feltételekben vállalt rendelkezésre-állást, nem tudja tartani, a Szolgáltató köteles erről haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt.
Szolgáltató köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt a tudomására jutott minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás teljesítését megakadályozná, vagy hátráltatná.

Szolgáltatás átmeneti szünetelését okozó rendszeres karbantartás alkalmanként 4 óránál nem lehet hosszabb. A rendszeres karbantartások száma félévente nem haladhatja meg a 40 órát. A Szolgáltatás szünetelésével nem járó karbantartást Szolgáltató korlátlan időtartamban végezhet. A Szolgáltatás átmeneti szünetelését okozó rendszeres karbantartási idő nem számít bele a rendelkezésre állási idő számításába.

A Szolgáltató a Szolgáltatás átmeneti szünetelését igénylő rendszeres karbantartási munkákról Megrendelőt a munka megkezdését megelőzően legalább 24 órával a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatja. A tájékoztatásban Szolgáltató köteles ismertetni a rendszeres karbantartás célját, valamint, hogy a szünetelés várhatóan mikor és milyen időtartamban következik be.

10) Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató a Megrendelő(k) magatartásáért más Megrendelőkkel, illetve harmadik személlyel szemben semmilyen felelősséggel, illetve helytállási kötelezettséggel sem tartozik.
A Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget olyan - elsősorban számítástechnikai vírus okozta - károkért, amelyek a Megrendelő számítástechnikai berendezésében vagy egyéb tulajdonában a belépés, a Rendszer használata, a küldött hírlevelek megnyitása során keletkezett. A Szolgáltató szintén nem vállal felelősséget a rendszer az internetszolgáltató hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért, illetve adatvesztésért, elmaradt időpontokért. Ügyfelekért, melyek nem jelennek meg az előre egyeztett időpontban, nem kézbesített E-mail üzenetekért, emlékeztetőkért.

Kizárt a Szolgáltató felelőssége minden olyan magatartásért (különösen kárért), amely a weboldal (Rendszer) - szolgáltatás - szakszerűtlen, jogszerűtlen, ÁSZF-ellenes használatából ered, illetve a Megrendelő a szolgáltatás igénybe vételével remélt anyagi hasznának a vártnál csekélyebb mértékéért, az anyagi haszon elmaradásáért, illetve veszteségért.

11) Kártérítési felelősség

A Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott előnyökre, illetve a díj nagyságára tekintettel kártérítési felelősséget legfeljebb 2 (azaz Kettő) havi díjnak megfelelő összeg erejéig vállal.
Jelen szerződés teljesítése során a Szolgáltatónak nem kötelezettsége (felelőssége) a Megrendelők hibás adatrögzítésének feltárása és javítása, illetve az ebből eredő hibakeresés és javítás.

A Weboldal tartalma (pl.: szöveg, adat, videó, audió, kép stb. - a továbbiakban: anyagok) - ide nem értve a Megrendelők által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott anyagokat a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, annak - akár online, akár nyomtatott vagy bármilyen egyéb módon történő - felhasználására kizárólag a Szolgáltató előzetes hozzájárulásával (engedélyével) kerülhet sor. A Weboldal egyes részei kizárólag egyéni (saját) felhasználás céljából menthetők vagy nyomtathatók ki. Ez a jogosultság azonban nem jelent hozzájárulást (engedélyt) a letöltött anyagok kereskedelmi céllal történő többszörözéséhez, terjesztéséhez, hozzáférhetővé (letölthetővé) tételéhez, adatbázisban való tárolásához, illetve bármilyen átdolgozásához. A Weboldalon található képeket harmadik személyek csak kifejezett engedéllyel használhatják fel. A felhatalmazás nélkül történő felhasználásuk sérti a szerzői és a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályokat.

12) Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő köteles a Szolgáltató szerződésszerű teljesítését elfogadni, és a teljesítés után járó díjat a Szolgáltatónak határidőre megfizetni. Megrendelő köteles jelen szolgáltatás teljesítéséhez szükséges közreműködést a Szolgáltató részére biztosítani.

Megrendelő kijelenti, hogy tisztában van az internetes levélküldés szabályaival. A Szolgáltató nem felelős a szolgáltatás használata során előállított adatforgalom tartalmáért. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljes, vagy részleges korlátozására (felfüggesztésére), amennyiben Megrendelő a rendszer használatával harmadik fél érdekeit vagy a vonatkozó hatályos jogszabályokat sérti.

Karbantartási célból a Szolgáltató üzemeltető személyzete jogosult Megrendelő DinoBooking időpontfoglaló rendszerébe bejelentkezni.

13) Zéró tolerancia SPAM küldéssel

A Szolgáltató a spammel kapcsolatban a zéró tolerancia elvét vallja. A nemzetközileg elfogadott meghatározás alapján minden tömegesen és kéretlenül kiküldött email spamnek minősül, az engedélykérő emaileket is beleértve.

Az elektronikus hirdetésekre vonatkozó magyar jogi szabályozás szerint [2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.) és 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.)] *csak annak küldhető elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz (pl.: SMS, MMS, fax, E-mail) útján elektronikus hirdetés, aki ehhez előzetesen, egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.*
A Szolgáltató nem vállal felelőséget a Megrendelő által a DinoBooking rendszeren keresztül ügyfeleinek eljuttatott kéretlen hírlevelek kiküldéséért.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Megrendelő DinoBooking rendszerén keresztül email küldés funkció letiltására, illetve a spam bejelentések mennyiségétől és az eddigi email kiküldési történetétől függően Megrendelő hozzáférésének felfüggesztésére.

14) Technikai feltételek

A DinoBooking időpontfoglaló SaaS (Software as a Service / Szolgáltatásként bérelt szoftver) rendszer web alapú, Internet kapcsolatot igénylő szoftver-szolgáltatás. A szoftverbe a https://admin.dinobooking.hu oldalon keresztül lehet bejelentkezni.

15) Bejelentkezés feltételei

- Szélessávú internetkapcsolat;
- Firefox 112.0+, Google Chrome 122.0+ vagy kompatibilis internet böngésző;
- A fenti internet böngésző futtatására alkalmas számítógép;
- Aktív Felhasználónév és jelszó ismerete;
- Megrendelő befizette az aktuális szolgáltatási díjakat, a Szolgáltató felé lejárt tartozása nem áll fenn;

16) Rendelkezésre állás

A Szolgáltató garantálja, hogy az általa szolgáltatott szoftver a 0-24 órás szolgáltatási szintet évi 99%-os rendelkezésre állással teljesíti. Ez maximálisan évi 3,65 nap leállási lehetőséget biztosít DinoBooking szolgáltatása számára. Az előre tervezett és bejelentett karbantartási idők nem számítanak bele ebbe az időintervallumba.

17) Adatmentés

A Szolgáltató biztosítékot garantál az esetlegesen előforduló hardver hibák, és környezeti-katasztrófák okozta adatvesztés elkerülésére. Az időpontfoglaló rendszert kiszolgáló szerverek redundáns tároló merevlemez megoldással és szünetmentes áramellátással rendelkeznek. A webkiszolgálón tárolt összes adat minden nap éjfélkor mentésre kerül, amely a DinoBooking adatbázisának egészét tartalmazza a Rendszer esetleges összeomlás utáni visszaállítására.

18) Munkatársak elérési jogosultságának kezelése

A munkatársak Rendszer elérési jogosultságának kezelését a Megrendelő végzi az erre a célra kijelölt Adminisztrátor Megrendelővel. A Megrendelőnek lehetősége van a DinoBooking csomagnak megfelelő számú munkatársat hozzáadni, törölni, illetve a meglévő munkatársak adatait módosítani.
A Megrendelő felelőssége saját jelszavának biztonságos tárolása. Ezért, illetve az ebből eredő károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

19) Titoktartás, adatvédelem

A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy védi és őrzi, üzleti titokként bizalmasan kezeli a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat, bizalmas adatokat, információkat, bizalmas információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

A Szolgáltató és a Megrendelő a bizalmas adatokat, bizalmas információkat csak a szolgáltatás teljesítése céljából használhatják fel, a tudomásukra jutott adatokat, információkat pedig csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatják nyilvánosságra, kivéve, ha a közlésre jogszabály kötelez.

A Szolgáltató vállalja, hogy jelen ÁSZF alapján részére átadott valamennyi adat, információ üzleti titoknak minősül, mint ilyen bizalmasan kezelendő, és harmadik személyek tudomására hozni, valamint az ÁSZF-ben meghatározott céltól eltérően felhasználni tilos.

A fenti titoktartási kötelezettség a szolgáltatás fennállása alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.

A Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás használatáért, amelynek során a hozzáférés jelszaván keresztül történik. A Megrendelőt jelszavának titokban tartásával kapcsolatosan teljes körű felelősség terheli.

A Szolgáltató a Megrendelő által önkéntes adatszolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag az egyes Megrendelők azonosításához, illetve a szolgáltatás teljesítéséhez, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §-ában meghatározottak szerint használja fel. A Megrendelő személyes adatainak jelen szerződésben meghatározott felhasználásához jelen Szerződés megkötésével egyben hozzájárulását adja.

A Szolgáltató köteles a Megrendelő személyes adatait a Megrendelő kérésére haladéktalanul törölni. Amennyiben a Megrendelő a törlést nem kéri, a szerződés megszűnését követően a Szolgáltató a Megrendelő adatait 30 napig tárolja.

20) A szolgáltatás nyilvános helyen történő használata

Amennyiben a Megrendelő a DinoBooking időpontfoglaló rendszert nyilvános helyen (pl. internetkávézó stb.) használja, a rendszerben megvalósított védelmi intézkedések mellett az adatok védelme érdekében különös gondossággal kell eljárnia (jelszavak védelme).

Ha fennáll annak a lehetősége, hogy mások is hozzáférnek a Megrendelő által használt számítógéphez, az alábbi biztonsági lépéseket javasolt végrehajtani:

- A bejelentkező képernyőn az Emlékezzen rám! mezőbe ne tegyen pipát
- A böngészőben ne engedélyezze az ideiglenes internet fájlok tárolását
- Ellenőrizze, hogy senki sem figyeli jelszava megadásakor
- Jelszavát semmilyen körülmények között ne hozza nyilvánosságra
- Amennyiben úgy érzi, hogy illetéktelen személyek megtudták jelszavát, változtassa meg azt
- Ne hagyja sohasem őrizetlenül azt a számítógépet, ahol éppen folyamatban van a DinoBooking időpontfoglaló használata
- A DinoBooking rendszert minden esetben a Kijelentkezés gomb alkalmazásával, ne pedig a böngésző ablak bezárásával hagyja el

21) Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet szerződő felek nem láthattak előre, és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.

22) Szerződés megszűnésének esetei

A szerződést mindkét fél külön indoklás nélkül 30 napos felmondási idő alkalmazása mellett felmondhatja, mely kizárólag írásban - az admin@dinobooking.hu email címre, valamint a megrendelő által megadott e-mail címre küldött emailben - történhet. Ebben az esetben a Szolgáltató 30 munkanapon belül és ellenszolgáltatás nélkül (amennyiben szükséges) segít és a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Megrendelő által a Rendszerben rögzített adatokat CSV formátumban.

A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést az alábbi esetekben:

- Megrendelő az esedékes szolgáltatási-díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladóan késedelembe esik;
- 60 napot meghaladó vis maior esete;
- ha a Megrendelő a szerződés rendelkezéseit súlyosan megsérti;
- ha a Megrendelő olyan magatartást tanúsít, amely a Szolgáltató - illetve az egyes Megrendelők - jogos érdekeit, különösen a DinoBooking jóhírnevét sérti, vagy

magatartása eredményeként a szerződés további fenntartása a Szolgáltató részéről nem várható el;
- ha utóbb kiderül, hogy Megrendelő által a regisztráció során megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, illetve az ÁSZF rendelkezéseinek;
- ha Megrendelő a Szolgáltatót egyéb módon megtéveszti.

A szerződés rendkívüli felmondása kizárólag írásban - a szerződésszegő félnek a regisztráció során megadott email címre küldött emailben - történhet. A DinoBooking időpontfoglaló rendszerben rögzített adatok tulajdonosa a Megrendelő, így a szerződés bármely fél általi felmondása esetén a bevitt adatokat a Szolgáltató ingyen és 5 munkanapon belül a rendelkezésére bocsátja CSV vagy JSON (JavaScript Object Notation) formátumban, amint a Megrendelő rendezi a számláját.

A felek a szerződés megszűnésekor egymással szemben teljeskörűen elszámolnak.

23) Vitás kérdések rendezése

Megrendelő esetleges panaszaival Szolgáltatót az alábbi elérhetőségek egyikén keresheti fel: telefon: +36 30 380 53 40, email: admin@dinobooking.hu.

A Megrendelő elfogadja, hogy a DinoBooking időpontfoglaló ügyfélszolgálata kizárólag a 30 napos tesztidőszakukat töltő Megrendelőknek, illetve az aktív rendszerrel rendelkező Megrendelőknek áll a rendelkezésére akiknek nincs számlatartozásuk, illetve amennyiben korábbi számlatartozás miatt a rendszerük felfüggesztésre került, kizárólag a felfüggesztés feloldása után.

Telefonon a Megrendelők hétköznap 10 és 15 óra között kereshetik fel a DinoBooking ügyfélszolgálatát.

A Szolgáltatónak és Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merült fel.

Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást a körülmény tudomásukra jutását követően haladéktalanul tájékoztatni.

Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 60 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy az ügyre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kiválasztásánál a mindekor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény vonatkozó előírásait rendelik alkalmazni.

A Szolgáltató fenntartja a jogot e nyilatkozat módosítására és kiegészítésére.

24) Az adatkezelés biztonsága

- A Felhasználó által megadott személyes adatok valódiságáért a Felhasználó felel.
- A Felhasználó által megadott személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá. Személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem ad át, csak az érintett előzetes és kifejezett hozzájárulása alapján.
- Szolgáltató az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató törvényi felhatalmazás alapján köteles a megkereső hatóság részére személyes adatot kiadni, amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak. A törvényen, hatósági vagy bírósági határozaton alapuló adatszolgáltatással szemben a Felhasználó nem emelhet kifogást.

25) Titoktartás

A Szolgáltató a Szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítése során köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabályainak megfelelően eljárni.

26) Egyéb rendelkezések

Valamennyi az elszállásolási szerződésből eredő vitával kapcsolatban az Egri Járásbíróság – törvényszéki hatáskör esetén az Egri Törvényszék – a kizárólag illetékes.

A Szolgáltató és a Felhasználó közötti jogviszonyra a magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.

A Szolgáltató és a Szerződő fél egybehangzóan kinyilatkozzák, hogy jelen Általános Szerződési Feltételek és az esetleges közvetlenül vállalt kiegészítő rendelkezéseket magukra nézve kötelezőnek ismerik el és azok teljesítését szabad akaratukból, Önként vállalják.

A Jelen Általános Szerződési Feltételek egyaránt vonatkoznak az egyéni Felhasználókkal, illetve – eltérő közös megállapodás hiányában – a csoportos Felhasználókkal, illetve a természetes személyekkel, cégekkel és más szervezetekkel kötött eseti szerződésekre.

A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására. Az ÁSZF módosításról a Szolgáltató rövid felhívás formájában tájékoztatja a Megrendelőket.

A Szolgáltató biztosítja, hogy jelen ÁSZF hatályos szövege minden Megrendelő számára a http://www.dinobooking.hu/aszf/ címen folyamatosan elérhető.

A Felhasználó kijelenti, hogy az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat megismerte, azokat tudomásul vette.

Kelt: Eger, 2024. április 17.